

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

В.В. Попов
« 1 » _____ 2019 г.

ИТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»

И.И. Савельев
« 1 » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ №014-19
по охране труда для методиста
ГБПОУ «СЭК»
(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год.

1. Основные требования по охране труда

1.1. К работе методистом допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Методист в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся во время организации образовательного процесса.

1.3. При выполнении должностных обязанностей методиста возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использование неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании ПК;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю учреждения, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему организационно-методическим отделом.

1.5. Методист обязан соблюдать противопожарный режим в колледже, правила ПБ, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, методист привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

- 3.2. Пользоваться при работе только исправным ПК, оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т. д.
- 3.5. Соблюдать правила ПБ, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс, принтер), соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электросети и не отключать от неё приборы мокрыми и влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
 - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.
- 3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».
- 3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение: открывая форточку, быть предельно осторожным при фиксации её в открытом положении.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом медсестре, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону **03**.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему организационно-методическим отделом. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.4. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью к медсестре.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему организационно-методическим отделом.

Разработал: руководитель центра
развития профессионального мастерства

Согласовано: специалист по охране труда

Чайка А.А.

Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет